



## Structure d'accueil parascolaire PART'ÂGES

### DEMANDE D'ATTESTATION DE TRAVAIL

Par la présente nous confirmons que Madame/Monsieur \_\_\_\_\_  
travaille dans notre entreprise au taux d'activité de \_\_\_\_\_%

En cas d'inscription à l'ORP, taux d'activité recherché \_\_\_\_\_% et indiquer ci-dessous, si possible, les jours et les horaires définis.

En cas d'inscription à une formation, école, université, autres, indiquer ci-dessous, les jours et horaires de cours.

**Jours et horaires de travail effectifs de l'employé (e) susmentionné, également valable pour les indépendants, chômeurs et personne en formation :**

	Matin		Après-midi
Lundi	de ....h..... à ....h.....	et	de ....h..... à ....h.....
Mardi	de ....h..... à ....h.....	et	de ....h..... à ....h.....
Mercredi	de ....h..... à ....h.....	et	de ....h..... à ....h.....
Jeudi	de ....h..... à ....h.....	et	de ....h..... à ....h.....
Vendredi	de ....h..... à ....h.....	et	de ....h..... à ....h.....

Remarques : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lieu et date : \_\_\_\_\_

Signature et tampon de l'entreprise, de l'ORP ou de l'école.

*La direction et l'Association se réservent le droit de demander des informations complémentaires.*

*Ce document fait référence à la directive 13 du Service de la protection de l'adulte et de la jeunesse SPAJ dont voici le lien : [www.ne.ch/autorites/DEF/SPAJ/accueil-extrafamilial/Documents/Directives/Directive\\_13\\_priorites\\_accueil.pdf](http://www.ne.ch/autorites/DEF/SPAJ/accueil-extrafamilial/Documents/Directives/Directive_13_priorites_accueil.pdf)*