

Demande d'inscription Année scolaire-.....

Prière de remplir une inscription par enfant et d'entourer ce qui convient.

1. Information de l'enfant

Nom de l'enfant : Prénom :

Date de naissance :

Nom et Prénom de la maman :

Nom et Prénom du papa :

Autorité parentale : père / mère / conjointe / autre.....

Garde : père / mère / conjointe / autre

Adresse de domicile de l'enfant

Domicile chez :

.....

Parents

Mère

.....

Père

Autre :

Horaire demandé (marquez d'une croix)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin <i>6h45 à 8h00</i>					
Matinée (pendant école) <i>8h00 à 11h30</i>					
Midi <i>11h30 à 13h30</i>					
Après-midi (pendant l'école) <i>13h30 à 15h10</i>					
Après l'école <i>15h10 à 18h30 / 18h00 le ME</i>					

Horaire d'ouverture :

Lundi de 6h45 à 8h00 / 11h30 à 18h30,

Mardi de 6h45 à 8h00 / 11h30 à 18h30,

Mercredi de 6h45 à 18h00,

Jeudi de 6h45 à 8h00 / 11h30 à 18h30,

Vendredi de 6h45 à 18h30

L'arrivée de votre enfant à la structure se fait au plus tard le matin à 7h30 et pour l'après-midi à 14h au plus tard.

Aucun départ n'est possible de 14h00 à 16h30 afin de favoriser les activités à l'intérieur comme à l'extérieur à l'exception de rendez-vous médical annoncé au plus tard le matin même.

2. Frère(s) et sœur(s)

Nom	Prénom	Né(e) le	Déjà placé à la structure	
			Oui	Non

3. Adultes vivant avec l'enfant – Parents/Répondants

Nom de la mère		Nom du père	
ou compagne:	.....	ou compagnon:	.....
Prénom:	.....	Prénom:	.....
Adresse:	.....	Adresse:	.....
NPA/localité:	.....	NPA/localité:	.....
Adresse courriel:	.....	Adresse courriel:	.....
Tél privé:	.....	Tél privé:	.....
Tél mobile:	.....	Tél mobile:	.....
Profession :	.....	Profession :	.....
Tél prof.:	.....	Tél prof.:	.....
Employeur:	.....	Employeur:	.....
Taux d'activité:	.....%	Taux d'activité:%
Autorisé(e) à venir chercher l'enfant	Oui Non	Autorisé(e) à venir chercher l'enfant	Oui Non
Peut être appelé en cas d'urgence	Oui Non	Peut être appelé en cas d'urgence	Oui Non

4. Autres personnes autorisées à venir chercher l'enfant et /ou à être appelées en cas d'urgence

Nom :	.....	Nom :	.....
Prénom :	.....	Prénom :	.....
Lien avec l'enfant :	.....	Lien avec l'enfant :	.....
Tél privé :	.....	Tél Privé :	.....
Tél mobile :	.....	Tél mobile :	.....
Autorisé(e) à venir chercher l'enfant	Oui Non	Autorisé(e) à venir chercher l'enfant	Oui Non
Peut être appelé en cas d'urgence	Oui Non	Peut être appelé en cas d'urgence	Oui Non

A des fins de sécurité, il est impératif d'informer l'équipe éducative le jour même, par téléphone si votre enfant part avec une tierce personne, même si elle est mentionnée ci-dessus. La carte d'identité sera demandée lors du premier départ avec une autre personne annoncée.



Parascolaire Part-Âges

5. Ecole

Degré scolaire Harmos à la rentrée d'août :

Collège :

Nom et prénom de l'enseignant (si connu) :

Tél de l'enseignant (si connu) :

Email de l'enseignant (si connu) :

6. Santé

Nom du pédiatre : No téléphone :

Remarques particulières concernant votre enfant (santé, alimentation, allergies, port de lunettes, gaucher, autres) :

.....
.....
.....
.....

En cas de maladie ou d'allergie avérée fournir une copie du certificat médical ou procédure de prise de médicament.

7. Décharges (mettre une croix à ce qui convient)

a. Trajets (Les enfants du Cycle 2 font les trajets seul de la structure à l'école et vis versa).

Notre enfant ne peut pas effectuer de trajet seul.	
Notre enfant peut effectuer seul le trajet de la structure à notre domicile Jour :Heure : Tous les jours <input type="checkbox"/>	
Notre enfant peut effectuer seul le trajet de la structure à son cours de Jour :Heure : Aucun départ de 14h00 à 16h30	
Notre enfant peut effectuer seul le trajet de l'école à la structure.	

b. Santé

En cas de forte fièvre (dès 38.5°C) dans le cas où nous ne sommes pas atteignables, nous autorisons le personnel éducatif à administrer à notre enfant un médicament (<i>Dafalgan Odis 250mg</i>) afin de faire baisser la température.	
Si nécessaire, en cas de chute, nous autorisons le personnel éducatif à donner à notre enfant des granules homéopathiques (<i>Arnica</i>).	

En ce qui concerne la prise d'autres médicaments, le personnel de la structure ne peut en administrer que sur indication écrite de votre part. La posologie doit également y figurer de manière claire. (Feuille à disposition sur demande à la structure).

c. Photos

Il se peut que votre enfant soit amené à être pris en photo ou filmé durant son temps de présence.

Photos/films à usage interne

Photos/films sont utilisés pour la décoration, les bricolages, les thèmes des groupes ou encore à des fins organisationnelles, à l'interne de la structure uniquement.

Nous autorisons la prise de photo/film de notre enfant par la structure pour son usage interne comme décrit ci-dessus.	
--	--

Photos/films à usage externe

Parfois, certaines photos ou films pris lors de jeux ou de moments communs, peuvent être utilisés pour des événements publics (articles dans la presse, documents pour ou sur la structure ou encore pour son site internet). Dans ce cas, aucun portrait ne sera utilisé, seuls des photos/films de groupe ou des vues d'ensemble seront pris de manière anonyme. Aucun nom ou prénom ne sera cité.

Nous autorisons la prise en photo/film de notre enfant par la structure pour son usage externe comme décrit ci-dessus.	
--	--

Il est de la responsabilité des parents de signaler le plus tôt possible toute modification de l'horaire (absence, maladie et y compris des horaires scolaires) ayant des incidences sur la fréquentation à la structure.

Des changements dans les données transmises de ce document sont à annoncer sans délai à la structure d'accueil.

Par sa signature, le représentant légal confirme avoir pris connaissance du règlement ainsi que des règles de vie de l'enfant de la structure d'accueil « PART-ÂGES ».

Date :

Signature du représentant légal :

Formulaire à retourner à :

Structure parascolaire PART-ÂGES, Route de Neuchâtel 9, 2525 Le Landeron

*Tel équipe éducative cycle 1 : 078.223.82.37
Tel direction : 032.545.30.65*

*Tel équipe éducative cycle 2 : 078.205.05.93
Email: direction@part-ages.ch*